



FEDERAZIONE ITALIANA DI ATLETICA LEGGERA

GRUPPO GIUDICI GARE

Prot. 569 /LV/mcs

Roma, 11 Gennaio 2011

Ai Fiduciari Regionali

Ai Fiduciari Provinciali

Ai Giudici degli Albi Operativi Nazionali

p.c. Ai Presidenti dei C. R.

Al Segretario Federale
Renato Montabone

Al Consigliere Federale
Giuseppe Scorzoso

OGGETTO: Norme generali per l'attività 2011

Si ritiene opportuno ribadire alcune norme tecnico-organizzative inerenti alcuni settori della nostra attività.

1	Convocazioni Nazionali
2	Integrazione delle convocazioni nazionali
3	Coinvolgimento nelle manifestazioni
4	Corse su strada
5	Divisa
6	Comportamento
7	Giudici operanti in Regioni diverse da quella di tesseramento
8	Operatività "Partenze" nei Campionati Studenteschi
9	Norme Amministrative
10	Corretta compilazione Mod. 1/sta
11	Presenze Giudici
12	Formazione Archivio Storico
13	Procedura antidoping
14	Norme attività 2011

1. Convocazioni Nazionali

Le convocazioni sono pubblicate con largo anticipo sul sito Fidal (GGG) ed emanate **esclusivamente a mezzo posta elettronica**. Ciascun giudice valuti la propria disponibilità

e per tempo comunichi l'accettazione o meno all'Ufficio Centrale GGG via mail (ggg@fidal.it o ggg2@fidal.it), telefono (0636856264/6260), fax (06 36856273).

Eventuali successivi improvvisi impedimenti dovranno essere comunicati (e motivati) esclusivamente a mezzo telefono nei giorni d'ufficio, sempre all'Ufficio centrale del GGG; impedimenti improvvisi nelle giornate di chiusura dell'ufficio dovranno essere comunicati telefonicamente ai responsabili delle designazioni sig. **Pierluigi Dei/Daniela Agnoli** (per gli UGN), **Paolo Baldessarini** (per i GPN) e **Nicola Maggio** (per i GMN).

Per le designazioni che comportano **spostamenti aerei**, onde ottimizzare l'emissione del biglietto alle migliori condizioni di mercato, l'accettazione dovrà essere comunicata al momento della ricezione della convocazione oppure almeno 60 giorni prima della manifestazione stessa, unitamente all'indicazione dell'aeroporto e delle possibili soluzioni di volo, **all'Ufficio Centrale del GGG**, che provvederà in tal senso, fatti salvi i casi di sostituzione.

2. Integrazione delle convocazioni nazionali

Le convocazioni nazionali sono volte all'individuazione dei ruoli apicali e/o specialistici, lasciando ai Fiduciari Regionali il compito di **completarle** con tutte le designazioni ritenute opportune.

L'eventuale indicazione a ricoprire alcuni ruoli non ne esclude altri e non esime il Fiduciario Regionale dal prevedere tutto ciò che non è specificatamente indicato.

Quindi, **ad integrazione della convocazione nazionale**, se non già previsti nella stessa, il Fiduciario Regionale dovrà provvedere alla convocazione regionale di:

- *due componenti della Giuria d'Appello*
- *terzo e/o quarto Giudice di Marcia, un Assistant, un Recorder*
- *il Segretario Generale*
- *l'Arbitro alla Camera d'Appello*
- *Arbitri e I[^] Giudici nel numero ritenuto opportuno*
- *1-2 Assistenti al Giudice di Partenza*
- *un giudice operatore di pedana per ciascun concorso (solo nelle manifestazioni TOP)*
- *un misuratore di percorso per la verifica dello stesso (solo corse/marcia su strada)*
- *ogni altro servizio (capiservizio, vicedirettori, misuratori, selfcrono, addetti Direzione Riunione e Direzione Tecnica, ecc.) ritenuto necessario.*

3. Coinvolgimento nelle manifestazioni

Il Delegato Tecnico, appena designato, è tenuto a **prendere contatto con gli Organizzatori** e con loro programmare il **sopralluogo preventivo**, con ampio margine di anticipo (60-30 gg prima della manifestazione), congiuntamente all'Area Organizzazione Fidal (per le sole manifestazioni TOP), e può coinvolgerli il Direttore di Gara (*ove previsto*), il Direttore di Riunione ed il Direttore Tecnico.

Il Delegato Tecnico, il Direttore di Riunione, il Direttore Tecnico e quando previsto anche il Direttore di Gara **devono essere operativi** presso l'impianto almeno 24 ore prima dell'inizio della manifestazione.

Per le manifestazioni TOP tale limite può essere anticipato fino a 36/48 ore prima.

Per tutti gli altri ruoli previsti dalla convocazione nazionale i giudici dovranno presentarsi:

- la sera precedente: per le manifestazioni che iniziano il mattino successivo;
- nella mattinata: per le manifestazioni che iniziano nel pomeriggio.

Eventuali anticipi per motivi tecnici potranno essere disposti, di volta in volta, dal Direttore di Riunione, previo accordo con il Fiduciario Regionale ospitante.

Con l'occasione mi preme sottolineare anche il ruolo del Delegato Tecnico nel rapporto che intrattiene con gli Organizzatori, sollecitando pure la messa a disposizione di personale per compiti non giudicanti, sollecitandone il tesseramento come “**Giudici Ausiliari**”. Auspico che iniziative in tal senso trovino la collaborazione del Fiduciario Provinciale/Regionale interessato per competenza.

4. Corse su strada

Sono istituiti due nuovi referti per dette manifestazioni, da scaricare dal sito *Fidal-GGG>modulistica Delegato Tecnico*:

- Mod. 20/A Corse su strada = a cura del Delegato Tecnico
- Mod. 20/C Corse su strada = a cura del Responsabile del Comitato Organizzatore

Ogni Regione dovrà istituire il “**Nucleo Monitoraggio Corse su Strada**” (di cui farà parte un giudice) con lo scopo di esaminare e valutare i referti suddetti, per un costante monitoraggio, controllo e corretto svolgimento delle manifestazioni su strada stesse (*Regolamento per l'Organizzazione delle Manifestazioni 2011 – art.25*)

5. Divisa

Tutti i giudici con convocazione nazionale (siano essi appartenenti agli Albi o agli Elenchi) e, per quanto possibile, anche tutti gli altri giudici in servizio, dovranno indossare la **divisa ufficiale**.

E' fondamentale che l'immagine del GGG che ne scaturisce sia di una **completa uniformità** e per questo sarà compito del Direttore di Riunione fare in modo che tutti i giudici in servizio siano sempre vestiti in ugual maniera, anche quando si dovesse rendere necessario un adeguamento alle condizioni atmosferiche.

Ciò è fondamentale soprattutto nel caso di riprese televisive.

6. Comportamento

Il Giudice Nazionale dovrà tenere in servizio un comportamento consono al proprio ruolo e di esempio per tutti i colleghi presenti.

Dovrà presentarsi puntualmente all'orario stabilito per il ritrovo e mettersi a disposizione del Direttore di Riunione, anche per ulteriori servizi integrativi prima o dopo la propria specifica mansione.

I Giudici di Marcia, quando non impegnati per il loro servizio dovranno porsi a disposizione del Fiduciario Regionale per lo svolgimento di altre mansioni che, auspico, non siano limitate alla sola Giuria Controllo come troppo spesso avviene.

L'abbandono dell'impianto dovrà avvenire solo alla conclusione della manifestazione ed eventuali deroghe potranno essere accordate solo dal Direttore di Riunione.

Il mancato rispetto di tali disposizioni dovrà essere segnalato sul Mod. 20.

Tutti i giudici appartenenti agli Albi Operativi Nazionali dovranno infine attenersi ai principi etici generali di diligenza, correttezza e professionalità. Dovranno quindi:

- astenersi da ogni comportamento che possa ledere l'immagine di altri giudici, del GGG o della Federazione;
- eseguire con tempestività e scrupolosità le direttive impartite dagli Organi centrali e periferici del GGG;
- mantenere costantemente un'adeguata attività e preparazione tecnica;
- operare al fine di sviluppare entusiasmo e preparazione dei giudici meno esperti.

7. Giudici operanti in Regioni diverse da quella di tesseramento

Il Giudice che, per ragioni di studio, di lavoro, di famiglia si **trasferisce temporaneamente** in altra Regione, può prestare il proprio servizio con continuità ed assiduità presso quest'ultima.

E' opportuno tuttavia che vi sia una costante comunicazione ufficiale tra i due Fiduciari Regionali, sia per la comunicazione del momentaneo trasferimento, sia in relazione alla comunicazione periodica delle presenze effettuate.

Dette presenze devono essere considerate valide a tutti gli effetti in caso di Assemblea elettiva nella Regione di provenienza, per la quale risulta tesserato.

Il tesseramento, anche se riferito ad una specifica regione, è di fatto *nazionale* e consente al Fiduciario Regionale ospitante di effettuare convocazioni e di conseguenza rimborsi sul proprio budget regionale.

Diverso il caso di **trasferimento definitivo**, nel qual caso risulta necessario procedere alla variazione di tesseramento, dandone preventiva comunicazione all'Ufficio Informatica Fidal, al fine di mantenere lo storico.

8. Operatività "Partenze" nei Campionati Studenteschi

In relazione all'operatività delle partenze da tenere durante i Campionati Studenteschi, si ribadisce quanto segue:

attività delle scuole medie di 1° grado – dovrà essere applicata la regola in vigore al 31/12/02 *"un atleta sarà squalificato solo se lui stesso commette due false partenze"* in quanto rapportato alla categorie cadetti dell'attività promozionale.

attività delle scuole medie di 2° grado – si applica la regola attualmente in vigore per le categorie assolute *"ogni atleta che commette una falsa partenza sarà squalificato"*.

Quanto sopra si applicherà indipendentemente dal livello della manifestazione: provinciale, regionale, nazionale.

9. Norme amministrative

Il rimborso delle spese sostenute dovrà essere richiesto con l'apposito modulo (scaricabile dal sito Fidal/GGG) debitamente compilato e sottoscritto e da rimettere **esclusivamente in originale** all'Ufficio Centrale GGG entro 7 gg. dal termine della manifestazione, pena il mancato rimborso.

Non sono rimborsabili le note di liquidazione pervenute via e-mail/fax.

Si rammenta che il rimborso chilometrico è pari ad € 0,22 per Km., mentre non è previsto il rimborso delle spese per il parcheggio dell'autovettura.

Per l'uso dell'**auto propria** non è necessario richiedere la preventiva autorizzazione purché sulla stessa auto viaggino almeno 2 giudici convocati, i cui nominativi dovranno essere indicati sul modulo di rimborso. Fino a 200 km (andata/ritorno) è concesso il rimborso anche ad un'unica persona. In difetto di quanto sopra, sarà rimborsato il corrispettivo del biglietto ferroviario di seconda classe. I giudici trasportati dovranno peraltro indicare nella propria nota spese il nominativo del collega che ha effettuato il trasporto.

L'**indennità** spetta a tutti i giudici convocati per ciascun giorno di gara e di effettivo servizio. Al Delegato Tecnico (Direttore di Gara, Direttore di Riunione, Direttore Tecnico ove autorizzati) è riconosciuta l'indennità anche per l'eventuale sopralluogo e per ogni giorno precedente la manifestazione per **effettiva preparazione della stessa ed allestimento dell'impianto.**

Non sono rimborsabili le note di liquidazione prive della doppia firma richiesta (dichiarazioni del percipiente e del limite max. di € 7.500);

Non sono previsti rimborsi di gettoni di presenza per partecipazioni a stage, corsi di aggiornamento, riunioni o altro tipo di attività similare, ma solo il rimborso di eventuale vitto, alloggio e viaggio.

10. Corretta compilazione Mod. 1/sta

1. Deve essere compilato un mod.1/sta, dal Fiduciario competente, per ogni manifestazione o parte della stessa, rapportato ad ogni "*Ritrovo giurie e concorrenti*";
2. Se la manifestazione per praticità si svolge su più campi di gara, sarà compilato un unico mod.1/sta.
3. La diversificazione del sesso (m/f) o della categoria (assolute, giovanili, amatori) non implica diversificazione di modelli, ma comunque unicità della manifestazione per cui si dovrà compilare sempre un unico mod.1/sta, ferme restando le disposizioni di cui ai commi 1 e 2.

11. Presenze Giudici

Ai fini della conferma annuale negli Albi Operativi, sarà tenuto in debito conto anche il numero delle **presenze totali di ciascun giudice** (comprese quelle locali e fuori-campo), che non dovrà essere inferiore a quanto previsto dall'art. 7.3 (Regolamento GGG) per l'esercizio del diritto di voto nelle assemblee.

A tal proposito si invitano tutti i Fiduciari Regionali a registrare/comunicare anche tutte le presenze effettuate dai giudici fuori della propria regione di appartenenza, siano esse relative a manifestazioni o attività fuori dal campo.

12. Formazione Archivio Storico

E' nostra intenzione costituire un Archivio Storico dei Giudici presso l'Ufficio Centrale, che evidenzi per ogni giudice i diversi passaggi della sua carriera, cominciando dal primo tesseramento, passaggi di ruolo, ecc.

Chiedo quindi a tutti i Fiduciari Regionali di trasmettere all'Ufficio Centrale i propri files con i dati in vostro possesso.

Chiedo inoltre di volermi comunicare con sollecitudine i nominativi di tutti i vostri giudici che vantano **50 e più anni di tesseramento**.

Con l'occasione sollecito pure l'invio di documentazione "storica" : scritti e fotografie su eventi, figure che hanno particolarmente segnato la vita del nostro Gruppo.

13. Procedura Controlli Antidoping

Si ricordano alcuni dei principali aspetti da curare in relazione ai Controlli Antidoping:

- Il controllo antidoping deve essere effettuato qualora venga migliorato un primato italiano, continentale o mondiale, sia assoluto che della categoria juniores all'aperto (cfr. RTI Regole 261/262/263). Nel caso di altre categorie, non sono riconosciuti primati, ma "migliori prestazioni" e pertanto **non** deve essere effettuato il controllo antidoping. Deve essere comunque previsto nel caso il primato (assoluto o juniores) sia stabilito da un atleta appartenente ad altre categorie, sia che gareggi nelle proprie gare o insieme alle categorie superiori. Se viene migliorato il proprio primato nazionale da parte di un atleta straniero, il controllo deve essere effettuato solo su sua richiesta.
- Se in una manifestazione, in cui non è previsto il controllo antidoping, si presentino ispettori medici, inviati dalla Commissione Antidoping del Ministero della Salute o della Commissione Scientifica Antidoping del Coni, per effettuare controlli a sorpresa, si invita ad offrire la massima collaborazione, compatibilmente con le esigenze della manifestazione che hanno la priorità ed evidenziando che eventuali carenze logistiche sono dovute alla mancata programmazione di tali controlli.
- Nel caso si verifichi un primato in una manifestazione ove non è previsto il controllo antidoping (indispensabile per l'omologazione del record e da effettuare comunque entro le 24h dalla gara), il Delegato Tecnico/Direttore di Riunione provvederà ad informare immediatamente la Federazione nella persona della Sig.ra **Rita Bottiglieri (335.8081654)** che attiverà le procedure conseguenti, da comunicare all'atleta.

Il CONI può annullare il Controllo Antidoping già programmato anche immediatamente prima dell'inizio della manifestazione, dandone comunicazione direttamente al Delegato Antidoping, tramite la Federazione. In tal caso al giudice Delegato Antidoping sarà comunque riconosciuta la presenza ed il relativo rimborso spese. E' auspicabile comunque che venga impiegato in altri servizi della manifestazione.

14. Norme Attività 2011 – Principali modifiche

- Ai Campionati Regionali Individuali di Prove Multiple e dei m 10.000 su pista possono partecipare "fuori classifica" atleti di altre regioni **senza** il nulla-osta dei rispettivi Comitati Regionali (1.3);

- Ai Campionati Italiani Individuali gli atleti devono confermare **personalmente** la partecipazione alla gara.... (10.1). Non è consentita la conferma per le gare in programma nelle giornate successive (10.1.1);
- ...le Società hanno la facoltà di iscrivere, fino a 60' prima dell'inizio di ogni singola gara, atleti..... previo pagamento di un'ammenda di **€ 20 per atleta** (fino ad un massimo di € 100 per società, anche se gli atleti sono più di cinque (10.5);
-in mancanza di una segreteria informatizzata Sigma, l'atleta dovrà presentare, unitamente alla tessera federale, la **ricevuta di avvenuto tesseramento** (anche in fotocopia) rilasciata dalla propria Società e stampata con la procedura informatica on-line (11.2.1);
- Solo per i *Camp.Italiani Assoluti Individuali su pista*, la *Finale "A" Oro del CdS Assoluto* e la *Coppa Italia*, l'ordine di gara per l'ultima prova dei concorsi sarà l'ordine inverso della classifica dopo la quinta prova (13.1.1);
- Nelle gare indoor che si disputano sull'anello (ad eccezione degli 800) l'assegnazione delle corsie (**sia nelle batterie che nelle serie**) è determinata dalle prestazioni degli atleti (13.6.1);
- Nel salto triplo l'Arbitro (qualora non vi avesse già provveduto il Delegato Tecnico).... determinerà la distanza dell'asse di battuta.... (13.11);
- I **primati italiani delle gare di marcia** saranno riconosciuti a condizione che la gara sia stata giudicata da almeno 3 Giudici dell'Albo Operativo GMN (20.6);
- Chiunque, durante una manifestazione, viene a conoscenza che è stato conseguito o eguagliato un primato deve immediatamente informare il Delegato Tecnico (in alternativa il Direttore di Gara o di Riunione) che attiverà, tramite la Segreteria Generale, la procedura relativa alla sua certificazione (compreso il controllo antidoping)..... (20.10);

* * * * *

Vi ringrazio per l'attenzione riservata a questa circolare e per il consueto impegno nell'espletamento della nostra attività.

Il mio augurio di buon lavoro ed un cordiale saluto a tutti.

IL FIDUCIARIO NAZIONALE

Lamberto Vacchi

